



PACTUM

Title of the document

Erasmus+ Programme

Key Action 2 “Capacity Building for Higher Education”

Grant agreement: 618888-EPP-1-2020-1-IT-EPPKA2-CBHE-JP



Co-funded by the
Erasmus+ Programme
of the European Union

Disclaimer: The European Commission support for the production of this publication does not constitute an endorsement of the contents which reflects the views only of the authors, and the Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.



Project information

Acronym	PACTUM
Full name	Projecting Academic Capacities with Tunisian Universities through Master courses
Project No	618888-EPP-1-2020-1-IT-EPPKA2-CBHE-JP
Programme	EPPKA2 - Cooperation for innovation and the exchange of good practices
Action	CBHE-JP - Capacity Building in higher education - Joint Projects
Coordinator	USIENA
Project start date	15/01/2021
Project duration	36 months

Document Control Sheet and Classification

Title	Summer Schools Info Package
Work package	2
Deliverable number:	2.2
Partner	UMON
Deliverable responsible:	UMON
Draft	
Final	English and French Versions
Confidential	
Restricted	
Public	





Table of Contents

1	Syllabus
2	Faculty
3	Enrolment Procedures
4	Learning outcomes, student impact and possible employability perspectives
5	Agenda
6	Logistic Aspects

PACTUM Summer schools

From the perspective of the launching of the ultimate edition of the PACTUM summer schools in 2023 and of the master program, the present document aims at offering a series of guidelines to be followed in order to prepare the documents needed by the European Commission. The documents requested are “the syllabus, faculty, enrolment procedure, learning outcomes, employability perspectives, agenda, and logistic aspects”. They are summed up in the appendix.

These documents are prepared by Tunisian host institution under the coordination of WG2 (UMON) leaders and with the assistance of the PACTUM summer school scientific committee. They are to be implemented by each local organizing committee whose members should be listed.

1. Syllabus

The syllabus offers an abstract of the summer school general topic and sessions.

- General topic description. It has been the choice to offer thematic summer schools. The topic is the common umbrella under which a Summer school is organized. It is proposed by Tunisian host institution and approved by the scientific community. The topic must be broad enough in order to be inclusive.
- Summer schools single sessions. In coordination with the scientific committee and partners, the local organizer defines the content of teaching sessions and its instructors.

2. Faculty

For each summer school, the faculty is made of local members from each Tunisian host institution and external faculty members proposed by European partners (Siena, Granada,





Montpellier, UniMED) to the best of their ability and resources. The list of faculty members is made public for participants.

3. Enrolment procedure

The description of the enrolment procedure should include a description of:

- applicant prerequisites: level of study or professional situation, disciplinary or professional background
- modalities of application submission: list of documents to be given by applicants, deadlines
- criteria for the evaluation of applications by the local

4. Learning outcomes, student impact and possible employability perspectives

The learning outcomes should be included in the syllabus.

The expected impact on Tunisian and non-Tunisian participants should be mentioned as well.

Though it is unlikely that summer schools per se open specific employability perspectives, they pave the way for the development of the master program in the targeted field. In that sense, generic perspectives can be cautiously included in relation to the master program itself.

5. Agenda

In coordination with the scientific committee under the coordination of WG2, it is each host institution's responsibility to organize the agenda and to make it public in advance.

6. Logistic aspects

It is the responsibility of each hosting institution to offer information regarding logistic aspects for in-presence students and, if need be, for on-line students.

All these elements should be included in a general table (see appendix below).





APPENDIX. Information is to be provided by Tunisian host institutions for the organization of the 2023 edition of the PACTUM Summer schools.

Topic	Content
<u>LOCAL ORGANIZING COMMITTEE</u>	A list of members of the host institution who will interact with the Summer school scientific committee and the participants: name, surname, email, role, affiliation.
<u>SYLLABUS</u>	Presentation of the summer school: <ul style="list-style-type: none"> - introduction of the general topic of each summer school - indication of the learning outcomes of the summer schools - indication of the local organizing committee (name, surname, role, affiliation, contact details)
	Presentation of each teaching sessions: <ul style="list-style-type: none"> - name, surname, email, role, affiliation of the instructor - language of instruction - abstract of the session - short list of references (between 2 and 5 items) The content and nature of the sessions (personal work, student presentations and so on) should be presented.
<u>FACULTY</u>	<ul style="list-style-type: none"> - List of local faculty members: name, surname, email, role, affiliation - List of external faculty members: name, surname, email, role, affiliation
<u>ENROLMENT PROCEDURE</u>	It includes: <ul style="list-style-type: none"> - applicant prerequisites: level of study or professional situation, disciplinary or professional background - modalities of application submission: list of documents to be given by applicants, deadlines - criteria for the evaluation of applications by the local institutions



<p><u>AGENDA AND LOGISTICS</u></p>	<p>The agenda should set a prospective calendar that includes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - application period - date for communicating the result of the selection - dates for hosting the Summer school
	<p>The logistic aspects should mention:</p> <ul style="list-style-type: none"> - venue - detailed time-schedule - general information regarding travel, accommodation, meals and any other relevant information - possibility of attending on line - modalities of evaluation of each summer school by participants
<p><u>LEARNING OUTCOMES, STUDENT IMPACT, EMPLOYABILITY PERSPECTIVES</u></p>	<p>This section should sum up:</p> <ul style="list-style-type: none"> - the kind of knowledge, skills and/or methods taught in the summer schools, - its expected impact for Tunisian and non-Tunisian participants, including if relevant in terms of employability – which will be mediated by the obtention of the master programs once they launched.

FRENCH VERSION FOLLOWS



Table Des Matières

- 1 Syllabus
- 2 Faculté
- 3 Procédures d'inscription
- 4 Résultats d'apprentissage, impact sur les étudiants et perspectives d'employabilité éventuelles
- 5 Agenda
- 6 Aspects logistiques

Écoles d'été PACTUM

Dans la perspective du lancement de la dernière édition des écoles d'été PACTUM en 2023 et du programme de master, le présent document vise à offrir une série de lignes directrices à suivre afin de préparer les documents requis par la Commission européenne. Les documents demandés sont "le syllabus, le corps professoral, la procédure d'inscription, les résultats d'apprentissage, les perspectives d'employabilité, l'agenda et les aspects logistiques". Ils sont résumés dans l'annexe.

Ces documents sont préparés par l'institution hôte tunisienne sous la coordination des responsables du WG2 (UMON) et avec l'assistance du comité scientifique de l'école d'été PACTUM. Ils doivent être mis en œuvre par chaque comité d'organisation local dont les membres doivent être listés.

1. *Syllabus*

Le syllabus offre un résumé du thème général et des sessions de l'école d'été.

- Description du thème général. Le choix a été fait de proposer des universités d'été thématiques. Le thème est le cadre commun sous lequel une école d'été est organisée. Il est





proposé par l'institution hôte tunisienne et approuvé par la communauté scientifique. Le sujet doit être suffisamment large pour être inclusif.

- Les écoles d'été sont des sessions uniques. En coordination avec le comité scientifique et les partenaires, l'organisateur local définit le contenu des sessions d'enseignement et ses instructeurs.

2. *Faculté*

Pour chaque école d'été, le corps professoral est composé de membres locaux de chaque institution hôte tunisienne et de membres externes proposés par les partenaires européens (Sienne, Grenade, Montpellier, UniMED) dans la mesure de leurs capacités et de leurs ressources. La liste des membres du corps professoral est rendue publique pour les participants.

3. *Procédure d'inscription*

La description de la procédure d'inscription doit comprendre une description de ce qui suit :

- les prérequis du candidat : niveau d'étude ou situation professionnelle, parcours disciplinaire ou professionnel
- des modalités de soumission des candidatures : liste des documents à fournir par les candidats, dates limites
- les critères d'évaluation des candidatures par la section locale

4. *Résultats d'apprentissage, impact sur les étudiants et perspectives d'employabilité éventuelles*

Les résultats d'apprentissage doivent être inclus dans le programme d'études.

L'impact attendu sur les participants tunisiens et non tunisiens doit également être mentionné.

Bien qu'il soit peu probable que les universités d'été en soi ouvrent des perspectives d'employabilité spécifiques, elles ouvrent la voie au développement du programme de master





dans le domaine ciblé. En ce sens, les perspectives génériques peuvent être incluses avec précaution par rapport au programme de master lui-même.

5. Agenda

En coordination avec le comité scientifique sous la coordination du WG2, il est de la responsabilité de chaque institution hôte d'organiser l'ordre du jour et de le rendre public à l'avance.

6. Aspects logistiques

Il est de la responsabilité de chaque institution hôte d'offrir des informations concernant les aspects logistiques pour les étudiants en présence et, le cas échéant, pour les étudiants en ligne.

Tous ces éléments doivent être inclus dans un tableau général (voir annexe ci-dessous).

APPENDICE. Informations à fournir par les institutions hôtes tunisiennes pour l'organisation de l'édition 2023 des universités d'été PACTUM.

Sujet	Contenu
<u>COMITE' D'ORGANISATION LOCAL</u>	Une liste des membres de l'institution hôte qui interagiront avec le comité scientifique de l'université d'été et les participants : nom, prénom, email, rôle, affiliation.
<u>SYLLABUS</u>	Présentation de l'école d'été : - introduction du thème général de chaque école d'été - indication des résultats d'apprentissage des écoles d'été - indication du comité d'organisation local (nom,



	prénom, rôle, affiliation, coordonnées)
	<p>Présentation de chaque session d'enseignement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - nom, prénom, courriel, rôle, affiliation de l'instructeur - langue d'enseignement - résumé de la session - courte liste de références (entre 2 et 5 éléments) <p>Le contenu et la nature des sessions (travaux personnels, présentations d'étudiants, etc.) doivent être présentés.</p>
<u>FACULTE'</u>	<ul style="list-style-type: none"> - Liste des membres du corps professoral local : nom, prénom, email, rôle, affiliation - Liste des membres externes de la faculté : nom, prénom, email, rôle, affiliation.
<u>PROCÉDURE D'INSCRIPTION</u>	<p>Il comprend :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les prérequis du candidat : niveau d'étude ou situation professionnelle, parcours disciplinaire ou professionnel - les modalités de soumission des candidatures : liste des documents à fournir par les candidats, dates limites - les critères d'évaluation des candidatures par les institutions locales.
<u>AGENDA ET LOGISTIQUE</u>	<p>L'ordre du jour doit établir un calendrier prospectif qui comprend :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la période de candidature - date de communication du résultat de la sélection - les dates d'organisation de l'université d'été
	<p>Les aspects logistiques doivent être mentionnés :</p> <ul style="list-style-type: none"> - le lieu - l'emploi du temps détaillé - les informations générales concernant le voyage, l'hébergement, les repas et toute autre



	<p>information pertinente</p> <ul style="list-style-type: none">- la possibilité de participer en ligne- les modalités d'évaluation de chaque université d'été par les participants
<p><u>RÉSULTATS D'APPRENTISSAGE, IMPACT SUR</u> <u>LES ÉTUDIANTS, PERSPECTIVES</u> <u>D'EMPLOYABILITÉ</u></p>	<p>Cette section doit résumer</p> <ul style="list-style-type: none">- le type de connaissances, compétences et/ou méthodes enseignées dans les écoles d'été,- son impact attendu pour les participants tunisiens et non tunisiens, y compris, le cas échéant, en termes d'employabilité - qui sera médiée par l'obtention des programmes de master une fois qu'ils seront lancés.

